



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทร. ๑๘๑๕

ที่ ศธ ๖๔.๑๖/๐๕๕๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก / หัวหน้าสำนักงาน

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสได้รับความรู้ ความคิดใหม่ๆ เป็นคนทันสมัย มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ระบบและวิธีปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีการติดต่อประสานงานดียิ่งขึ้น เกิดการประหยัด ลดความสิ้นเปลือง และช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ในการตอบคำถามหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ รวม ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. การพัฒนาสมรรถนะการวิจัยสถาบัน **โดย** รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์
 ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยแนวคิด LEAN **โดย** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรวิไล ตั้งคุปตานนท์
 ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป **โดย** อาจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุญสิทธิ์
 ๔. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ **โดย** อาจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุญสิทธิ์
 ๕. การวิเคราะห์หลักทรัพย์ **โดย** ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกร ถาวรประสิทธิ์
 ๖. กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ **โดย** อาจารย์เกษศิริรินทร์ พิทักษ์ธนินท์
 ๗. หลักการบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ **โดย** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา
- ท่านสามารถดูรายละเอียด และสำรองที่นั่งได้ที่ web site : www.ecba.tsu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

วาสนา สุวรรณวิจิตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ



คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

7. หลักการบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ

วันที่ 28 มิถุนายน 2562

ณ โรงแรมโตมอนต์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

1. หลักการและเหตุผล

การบัญชีเป็น ศิลปะในการจัดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินในรูปแบบของเงินตรา มีการจัดแยกหมวดของรายการที่บันทึก มีการสรุปผลและวิเคราะห์ความหมาย ของรายการที่ทำการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่ในรูปของรายงานทางการเงิน การบัญชี จึงเป็นงานบริการอย่างหนึ่งเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินของกิจการและรายงานผลการประกอบการ ซึ่งเป็นประโยชน์ของกิจการที่จะใช้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

การวางแผนภาษีอากร หมายถึง การตัดสินใจเตรียมการเพื่อการปฏิบัติในอนาคตเกี่ยวกับภาษีอากรทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้การเสียภาษีอากรและการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากรขององค์กรเป็นไปโดยถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายภาษีอากร และต้องเสียภาษีอากรเป็นจำนวนน้อยที่สุดหรือประหยัดที่สุด ดังนั้น การวางแผนภาษีอากรจึงไม่ใช่การหลีกเลี่ยงหรือหลบหลีกการเสียภาษีแต่อย่างใด ผู้ประกอบการที่ดีจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ ผู้ประกอบการจึงควรเตรียมรับมือด้วยการวางแผนภาษีอากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการหลักการบัญชี
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการวางแผนภาษี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

4. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

5. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 1,500 บาท ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงื่อนไขพิเศษ สำหรับผู้สมัครสังกัดหน่วยงานเดียวกัน และโอนเงินพร้อมกัน 5 คน ได้รับส่วนลดคนละ 200 บาท เหลือ

ค่าลงทะเบียนคนละ 1,300 บาท

6. การชำระค่าลงทะเบียน

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนกาญจนวณิชย์ สงขลา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี 366-1-30015-5 โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่ nuk_nuk21@hotmail.com และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย

7. การสมัคร ช่องทางการสมัคร

1. กรอกใบสมัครและส่ง fax ที่ 074—317698
2. สมัครทางระบบ โดยผ่าน www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกเมนูบริการวิชาการ ⇨ กรอกข้อมูลโครงการที่สมัคร หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดนี้
3. กรอกรายละเอียดตามใบสมัคร และส่ง E-mail : nuk_nuk21@hotmail.com

สอบถามรายละเอียด คุณธรรมชนก id line : nuknuk21 , 081-4799953 หรือ 074-317600 ต่อ 1815

กำหนดการโครงการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
28	08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
มิ.ย.	09.00 - 17.00 น.	การบรรยาย
62	(พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา 10.30 - 10.45 น. 12.00 - 13.00 น. 15.00 - 15.15 น.)	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนภาษี - หลักการบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ <p>ตอบประเด็นปัญหา ข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปิดการอบรม และมอบเกียรติบัตร</p>

ใบสมัคร

- 1. การพัฒนาสมรรถนะการวิจัยสถาบัน
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมโดมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (สมัครภายในวันที่ 30 พ.ย. 61)
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2562 ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (สมัครภายในวันที่ 20 ธ.ค. 61)
 - รุ่นที่ 3 วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร (สมัครภายในวันที่ 20 ม.ค. 62)
- 2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยแนวคิด LEAN
วันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมโดมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (สมัครภายในวันที่ 30 ม.ค. 62)
- 3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2562 ณ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ อ.เมือง จ.สงขลา (สมัครภายในวันที่ 10 ก.พ. 62)
- 4. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ
วันที่ 29 มีนาคม 2562 ณ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ อ.เมือง จ.สงขลา (สมัครภายในวันที่ 10 มี.ค. 62)
- 5. การวิเคราะห์หลักทรัพย์
วันที่ 12 มิถุนายน 2562 ณ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ อ.เมือง จ.สงขลา (สมัครภายในวันที่ 10 มิ.ย. 62)
- 6. กลยุทธ์การตลาดสื่อสังคมออนไลน์
วันที่ 20-21 มิถุนายน 2562 ณ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ อ.เมือง จ.สงขลา (สมัครภายในวันที่ 10 มิ.ย. 62)
- 7. หลักการบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ
วันที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ โรงแรมโดมอนต์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (สมัครภายในวันที่ 10 มิ.ย. 62)

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ตำแหน่ง..... มือถือ

2. ตำแหน่ง..... มือถือ

3. ตำแหน่ง..... มือถือ

4. ตำแหน่ง..... มือถือ

5. ตำแหน่ง..... มือถือ

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่ nuk_nuk21@hotmail.com
(ใบสมัครสามารถสำเนาเพิ่มได้)

แบบฟอร์มแจ้งโอนเงินงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนอบรมโครงการ.....

ระหว่างวันที่

ณ

ชื่อหน่วยงาน

.....

โอนเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน เป็นเงิน..... บาท

แหล่งเงิน

แผนงาน

กองทุน

หน่วยงาน

หมวดรายจ่าย

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนอบรมโครงการบริการวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

แหล่งเงิน รายได้บริการวิชาการ

แผนงาน จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ

กองทุน บริการวิชาการ

หน่วยงาน สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

หมวดรายจ่าย รายได้โครงการบริการวิชาการ – คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

ส่งใบสมัคร พร้อมแบบฟอร์มแจ้งโอนเงินงบประมาณ มายัง คุณธรรณชนก คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ